

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	029-14-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE 1181828309	Serie:	00C505FA
Honorarios Mensuales:	Q. 7000.00	Período del Informe:	MARZO 2025
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- b) Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
- c) Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- d) Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- e) Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- f) Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- g) Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- h) Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- i) Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- j) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
- k) Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- l) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
